АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2017 г. №07

О порядке ведения реестра расходных обязательств Краснооктябрьского сельского поселения

В соответствии с [п. 5 ст. 87](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=1492) Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Краснооктябрьского сельского поселения

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Краснооктябрьского

сельского поселения А.С.Сапрыкин

Утвержден

постановлением администрации Краснооктябрьского сельского поселения

от 11.01.2017 г. №07

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств Краснооктябрьского сельского поселения.**

1. Основные положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Краснооктябрьского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Краснооктябрьского сельского поселения (далее - поселения).

1.2. Под реестром расходных обязательств поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств поселения ведется с целью учета расходных обязательств поселения и определения объема средств бюджета поселения, необходимых для его исполнения.

**2. Порядок заполнения реестра расходных обязательств поселения**

[Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=24274;fld=134;dst=100046) расходных обязательств поселения составляется по форме согласно приложению к Порядку и заполняется в следующем порядке:

2.1. В графе 1 указывается нумерация полномочий, расходного обязательства:

2.2. В графе 2 указывается наименование полномочий, расходного обязательства:

2.2.1. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения;

2.2.2. Содержание строительство автомобильных дорог общего пользования.

2.2.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;

2.2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

2.2.5.Сохранение, использование популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного (муниципального) значения;

2.2.6. Организация благоустройства и озеленения территории поселения;

2.2.7.Утверждение генеральных планов и правил землепользования и застройки;

2.2.8.Организация освещения улиц;

2.2.9.Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

2.2.10.Расходные обязательства по осуществлению воинского учёта на территории поселения;

2.2.11.Расходные обязательства, возникшие в результате решений органов местного самоуправления вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения,

2.3. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета;

2.4. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

2.5. В графах 7 - 12 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.), который определяется:

2.5.1. Для графы 7 - в соответствии с решением сельской Думы Краснооктябрьского сельского поселения о бюджете на отчетный год (на отчетный год и на плановый период);

2.5.2. Для графы 8 - в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

2.5.3. Для графы 9 - на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения сельской Думы Краснооктябрьского сельского поселения о бюджете на текущий год;

2.5.4. Для граф 10 - 12 - в соответствии с одним из следующих методов:

нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

**3. Ведение реестра расходных обязательств поселения**

3.1. Главные распорядители средств бюджета поселения ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют в комитет финансов администрации Среднеахтубинского муниципального района (далее - комитет) ежегодно по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=24274;fld=134;dst=100046) согласно приложению к Порядку:

реестр расходных обязательств (плановый) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) - не позднее 20 января очередного финансового года.

3.2. Реестр расходных обязательств представляется в комитет с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя бюджетных средств бюджета поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Главные распорядители средств бюджета поселения несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, комитет вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

3.4. [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=24274;fld=134;dst=100046) расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет в составе информационных ресурсов Администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

Глава Краснооктябрьского

сельского поселения А.С.Сапрыкин