**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 404149, Волгоградская обл., п. Красный Октябрь, Среднеахтубинский район,  ул. Центральная д. 10/1 , тел. 8-84479-7-31-84 |

от 18 ноября 2016 года № 54

Об образовании Общественного совета по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», повышения качества работы организаций культуры, повышения удовлетворенности населения работой организаций культуры и создания условий для мотивации сотрудников учреждений на предоставление качественных муниципальных услуг в Краснооктябрьском сельском поселении,

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать Общественный совет по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения (прилагается).

2.2. Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных к администрации Краснооктябрьского сельского поселения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУК «Краснооктябрьский СДК» Т.И.Патрину.

Глава Краснооктябрьского А.С.Сапрыкин

сельского поселения

УТВЕРЖДЁН

постановлением админист-

рации Краснооктябрьского

сельского поселения

от 2016 г. №

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Назарова Наталья Павловна | социальный работник |
| Попелыш Мария Викторовна | главный бухгалтер МУП «Краснооктябрьское» |
| Кострюкова Наталья Анатольевна | Начальник отделения «Почты России» п.Красный Октябрь |
|  |  |
| Дудакова Надежда Алексеевна | пенсионер |
|  |  |

Соломаха Наталья Ивановна почтальон отделения «Почты

России» п. Красный Октябрь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением админист-

рации Краснооктябрьского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры,подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в деятельности представителей учреждений культуры, творческих союзов, общественных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) развитие взаимодействия комитета по культуре и молодежной политике администрации Краснооктябрьского сельского поселения с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности комитета по культуре и молодежной политике администрации Краснооктябрьского сельского поселения по реализации законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере культуры;

2) осуществление проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры, подведомственных комитету по культуре и молодежной политике администрации Краснооктябрьского сельского поселения;

3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации Краснооктябрьского сельского поселения, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

**3. Полномочия Общественного совета**

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия по независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Краснооктябрьского сельского поселения, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, граждан.

3.4. Участвовать в определении основных направлений развития в сфере культуры Краснооктябрьского сельского поселения.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией Краснооктябрьского поселения: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.6. Организовывать изучение, обсуждение общественного мнения по качеству условий, процесса и результатов предоставления услуг учреждениями культуры.

3.7. Запрашивать в установленном порядке у администрации Краснооктябрьского сельского поселения информацию, необходимую для работы Общественного совета.

**4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан РФ, представителей общественных объединений и иных организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением главы администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав может ежегодно обновляться не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Среднеахтубинского муниципального района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, ветераны и деятели науки, образования и культуры.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 человек.

4.6. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием большинством голосов избирается председатель Совета, его заместитель (заместители) и секретарь.

**5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с администрацией Краснооктябрьского сельского поселения и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе , председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется главой Краснооктябрьского сельского поселения без права решающего голоса.

Глава Краснооктябрьского сельского поселения (или его представитель) имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, Главе Краснооктябрьского сельского поселения и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета главе Краснооктябрьского сельского поселения, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений главы Краснооктябрьского сельского поселения;

2) вносит предложения главе Краснооктябрьского сельского поселения по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;

3) организует работу Общественного совета;

4) утверждает повестку заседания Общественного совета;

5) проводит заседания Общественного совета;

6) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

7) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

8) взаимодействует с главой Краснооктябрьского сельского поселения по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

1) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

4) по письменному поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

5) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений культуры;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам протоколов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

5) выступать с информацией на заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с Администрацией Краснооктябрьского сельского поселения обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1) протоколы заседаний Общественного совета;

2) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

3) материалы по проведению независимой оценки качества деятельности учреждений культуры, подведомственных администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

Срок хранения документации 5 лет.