

Р Ф
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 10 января 2025 г. №14/26

« Об утверждении положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих и об оплате труда работников, не относящихся к муниципальным должностям, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения».

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области." «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих»

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Краснооктябрьского сельского поселения согласно Приложению №2.

3. Утвердить Положение об оплате труда работников, не относящихся к муниципальным должностям, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления согласно Приложению №3.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие с 1 января и по 31 декабря 2025г.

Глава Краснооктябрьского
сельского поселения



А.С.Сапрыкин

Приложение
№1
К решению
сельской Думы
Краснооктябрьского сельского
поселения
от
10.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Установить должностной оклад:
 - главе Краснооктябрьского сельского поселения:
с 1 января 2025г. по 31 декабря 2025г. в размере 10323 рублей;
2. Установить следующие ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада главы Краснооктябрьского сельского поселения с применением следующего коэффициента - 2,5.
3. Установить главе Краснооктябрьского сельского поселения:
 - ежемесячное денежное поощрение в размере не более 33 процентов от должностного оклада;
 - единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного вознаграждения, состоящего из должностного оклада с применением коэффициента в сумме (36130,00) руб.
 - дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;
 - дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.
4. Главе Краснооктябрьского сельского поселения предоставляется ежегодный основной отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Установить размеры должностного оклада муниципальных служащих администрации Краснооктябрьского сельского поселения согласно приложению 1.
2. К должностному окладу муниципального служащего установить следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

2.1. Ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

	% к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	не более 10
от 5 до 10 лет	не более 15
от 10 до 15 лет	не более 20
свыше 15 лет	не более 30

2.2. Ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

Должность муниципальной службы	% к должностному окладу
Заместитель главы местной администрации	120
Главный специалист, ведущий специалист	90
Специалист 1 категории	50

В случае изменения особых условий службы допускается изменение конкретного размера надбавки или её снятие в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 6.2.

2.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин:

Наименование должности	Ежемесячная надбавка к должностному окладу (рублей)
Главная группа должностей	
Муниципальный советник 1 класса	2300,00
Муниципальный советник 2 класса	2200,00
Муниципальный советник 3 класса	2100,00
Старшая группа должностей	
Референт муниципальной службы 1 класса	1948,00

Референт муниципальной службы 2 класса	1717,00
Референт муниципальной службы 3 класса	1667,00
Младшая группа должностей	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1500,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1400,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1300,00

2.4. Денежное поощрение по итогам службы за год, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере не более 33 процентов от должностного оклада. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в виде премии по результатам работы (далее премии) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы за фактически отработанное время. Муниципальные служащие, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины распоряжением главы администрации.

Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения главы администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

2.6. Материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

При поступлении на службу или увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.7. Установить муниципальным служащим следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почётной грамотой;
- представление к наградам и почётным званиям Российской Федерации;
- иные виды поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами (Согласно ст.9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»).

Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

Юбилейными датами считаются 50,55,60,65 лет. Единовременное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада с учетом ежемесячной надбавки за классный чин при стаже муниципальной службы до 10 лет и в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин при стаже муниципальной службы более 15 лет, распоряжением главы администрации сельского поселения.

Поощрение муниципального служащего объявляется в распоряжении главы администрации сельского поселения, доводится до сведения муниципальных служащих сельского поселения, запись вносится в трудовую книжку.

В распоряжении главы администрации сельского поселения должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения в соответствии со статьей 9, производится в порядке и в размерах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих, при этом общая денежная сумма поощрения не должна превышать пяти должностных окладов.

2.8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.9. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый целый отработанный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

Приложение 1

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Краснооктябрьского сельского поселения

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Заместитель главы местной администрации с 1 января 2025г. по 31 декабря 2025г	9258,00
Ведущий специалист: с 1 января 2025г. по 31 декабря 2025г.	8229,00
Специалист 1 категории: с 1 января 2025г. по 31 декабря 2025г.;	6409,00

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников администрации, занимающих должности не отнесённые к муниципальным служащим и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации на 2025 год.

Оплата труда работников администрации, не отнесенных к муниципальным служащим.

1. В оплату работников занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, включается:

- а) должностной оклад
- б) надбавка к должностному окладу за особые условия, сложность, напряжённость и специальный режим работы.
- в) надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- г) премии по результатам работы за год
- д) материальная помощь
- е) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2. Должностные оклады работников, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения устанавливаются в размерах согласно приложению №1

2.1 Ежемесячная выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере до 2,5 должностных окладов с учетом нагрузки, опыта работы.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются распоряжением главы администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

2.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер доплаты (%)
От 1 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.3. Премия по итогам года за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год за счёт средств, экономии фонда оплаты труда.

2.4. Порядок и условия выплаты материальной помощи

Материальная помощь выплачивается в размере не более двух должностных окладов по распоряжению главы Краснооктябрьского сельского поселения, может быть применен иной порядок выплаты материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

Работникам, не отнесённым к муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременное поощрение производится на основании распоряжения с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере одного должностного оклада.

Оплата труда технических работников администрации.

3. Оплата труда работников по ЕТС.

3.1. Оплата труда работников по единой тарифной сетки осуществляется на основании штатного расписания утверждённого распоряжением главы администрации сельского поселения.

3.2. Ежемесячные выплаты и надбавки в % к должностным окладам устанавливаются распоряжением главы администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи техническим работникам администрации производится в размере двух должностных окладов.

5. Условия выплаты премий по результатам работы техническим работникам:

5.1 Премии по результатам работы (далее именуются –премии) выплачиваются за:
-своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

-добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей.

5.2. Премирование технических работников производится по занимаемой должности (профессии) по итогам работы за месяц. Размер премии за расчётный период всем техническим работникам устанавливается в размере 1/3 должностного оклада (оклада) с надбавками либо должностного оклада (оклада). Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.3. Техническим работникам может быть выплачена единовременная премия в связи с особо качественным выполнением своих обязанностей, за особый вклад в общие результаты работы, многолетнюю добросовестную работу в органах местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения и в связи с юбилеями в размере должностного оклада.

5.4. Премии за расчётный период выплачиваются техническим работникам за фактически отработанное время.

5.5. По итогам работы за год в зависимости от личного вклада в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов, установленных на момент начисления денежного поощрения.

6. Технические работники, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

Перечень производственных упущений, за которые технические работники лишаются премии частично или полностью, и перечень нарушений трудовой дисциплины, за время, работникам отработавших не полный рабочий месяц или год в связи с увольнением по собственному желанию премии не выплачиваются.

Премии выплачиваются по распоряжению главы администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ

производственных упущений, за которые работники администрации лишаются премии частично или полностью.

1. Несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2. Несвоевременное или некачественное выполнение заданий, постановлений и распоряжений руководства.

ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений трудовой дисциплины, за которые технические работники лишаются премии полностью.

1. Совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырёх часов подряд в течение рабочего дня без уважительной причины.

2. Появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

7. Премирование технических работников производится на основании распоряжения главы администрации Краснооктябрьского сельского поселения. В распоряжении указываются конкретные основания, по которым техническим работникам размер премии уменьшается, либо премия не выплачивается полностью.

Приложение
к положению об
оплате труда работников
администрации,
занимающих должности
не отнесённые к муниципальным служащим и
осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности администрации
Краснооктябрьского
сельского поселения.

Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Специалист 2 категории администрации	4903,00
Инспектор ВУС	4620,00
Водитель	4396,00
Уборщик помещений	4396,00